

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«17» 10 2017 г. Мытищи Московской области № 847-09

Об утверждении Устава редакции  
средства массовой информации

В целях нормативного обеспечения научно-издательской деятельности в  
Российском университете кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации – научно-теоретического журнала «Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Терновского Д.С.

Ректор



С.С. Гиль

ПРИНЯТ  
на общем собрании коллектива  
журналистов – штатных  
сотрудников редакции СМИ,  
протокол от 15.09.2017 № 1

Приложение  
к приказу ректора Российского  
университета кооперации  
от «14» 10 2017 № 844-09

## УСТАВ

редакции средства массовой информации — научно-теоретического журнала  
«Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики»  
автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав редакции средства массовой информации – научно-теоретического журнала «Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики» Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Российского университета кооперации (далее – Университет) и определяет цели деятельности средства массовой информации – научно-теоретического журнала «Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики» (далее – Журнал), организацию его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции Журнала, ее задачи и функции, порядок реорганизации и ликвидации Журнала.

1.2. Университет является единственным учредителем Журнала (далее – Учредитель) согласно Свидетельству о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-39466 от 08.12.2009. Журнал выпускается с 2003 года.

1.3. Устав редакции Журнала принимается на общем собрании журналистского коллектива – большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

### 2. Цели и задачи Журнала

2.1. Журнал является периодическим печатным изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы, соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям. Журнал имеет официальный сайт, страницу на сайте Университета.

2.2. Основным направлением деятельности Журнала является освещение традиционных и инновационных направлений развития мирового и отечественного кооперативного движения, как в обществе, так и в различных отраслях и сферах национальных экономик государств

2.3. Целями издания Журнала являются:

2.3.1. пропаганда кооперативной идеологии;

2.3.2. освещение, обобщение и совершенствование эффективных кооперативных принципов и методов для применения и использования в деятельности кооперативов и их объединений, а также других организаций;

2.3.3. апробация результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ученых и студентов, имеющих теоретическую или практическую значимость в соответствующих областях науки.

2.4. Журнал способствует решению следующих задач:

2.4.1. повышение эффективности механизмов деятельности кооперативных организаций;

2.4.2. совершенствование законодательства и повышение юридической грамотности в сфере гражданского, предпринимательского и кооперативного права;

2.4.3. представление результатов научно-исследовательской и научно-практической деятельности ученых и студентов образовательных и научных организаций России и зарубежных стран, в том числе соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук;

2.4.4. формирование научной составляющей университетской среды и пропаганда основных достижений университетской науки;

2.4.5. укрепление имиджа Университета в научном и образовательном сообществе и привлечение к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых.

2.5. Координацию деятельности Журнала и его редакции осуществляет ответственный за развитие науки в Университете в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

2.6. Деятельность Журнала осуществляется редакцией и издателем. Редакция осуществляет получение, первичный отбор и обработку текстов для публикации. Издатель производит полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение Журнала. Предпечатная подготовка от редактирования до создания оригинал-макета издания осуществляется редакцией. Языки издания – русский, английский.

### **3. Редакция Журнала**

3.1. Комплекс работ по подготовке к изданию выпусков Журнала осуществляет редакция. Редакция Журнала функционирует в рамках деятельности Учредителя.

Место нахождения редакции: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 12/30, Российский университет кооперации.

В состав редакции включаются лица, которые на основе договорных отношений с Учредителем осуществляют сбор научных материалов, их редактирование и подготовку к публикации в Журнале.

3.2. Основной целью деятельности редакции является организация и осуществление деятельности по подготовке и выпуску Журнала, отвечающего требованиям, предъявляемым к такому виду изданий.

3.3. В соответствии с основной целью Редакция решает следующие задачи:

3.3.1. определение оптимальных сроков допечатной подготовки статей и выпуска номеров Журнала с учетом годового плана редакционно-издательской деятельности;

3.3.2. организация и выполнение всего цикла работ по комплектованию каждого номера Журнала, редактированию и верстке материалов, распространению и размещению электронной версии Журнала в сети Интернет;

3.3.3. координация рецензирования материалов и полиграфического исполнения Журнала;

3.3.4. организация рекламы и подписки на Журнал;

3.3.5. распространение и реализация Журнала.

3.4. Редакция Журнала в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:

3.4.1. взаимодействие с внешними контрагентами по вопросам функционирования, выпуска, распространения Журнала;

3.4.2. регистрация (перерегистрация) Журнала федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзор за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия;

3.4.3. регистрация (перерегистрация) Журнала в международном центре регистрации мировой периодики;

3.4.4. подготовка документации для включения Журнала в составляемый Высшей аттестационной комиссией РФ Перечень ведущих рецензируемых научных материалов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

3.4.5. разработка, согласование и размещение в сети Интернет нормативного обеспечения научно-издательской деятельности Университета (требований к предъявляемым для издания авторским рукописям, порядка рецензирования материалов и др.), в соответствии с действующим законодательством, документами ВАК РФ, требованиями стандартов, технических условий и других нормативных документов;

3.4.6. совместно с редколлегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

3.4.7. взаимодействие с авторами, рецензентами, редколлегией Журнала, структурными подразделениями Университета;

3.4.8. прием научных материалов в Журнал, обработка и первичная оценка представляемых материалов;

3.4.9. контроль за соблюдением требований к оформлению материалов;

3.4.10. организация и проведение проверки рукописей на заимствования;

3.4.11. направление материалов на научное рецензирование, контроль его сроков;

3.4.12. литературное, научное редактирование и корректура принятых к публикации текстов;

3.4.13. верстка и дизайн номеров Журнала;

3.4.14. обеспечение своевременного выпуска номеров Журнала;

3.4.15. организация подписки на Журнал, контроль обеспечения подписчиков номерами Журнала;

3.4.16. отправка обязательных экземпляров каждого номера Журнала в соответствии с законодательством РФ;

3.4.17. размещение электронной версии Журнала в российских и иностранных базах данных и контроль его размещения в информационно-библиотечных системах;

3.4.18. осуществление деятельности Журнала по подготовке материалов для организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций, продвижению Журнала в российские и международные реферативные и аналитические базы данных научных изданий и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе;

3.4.19. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Журнала и представляет их для рассмотрения главному редактору;

3.4.20. готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, научными консультантами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров;

3.4.21. выполняет некоторые функции главного редактора в случае невозможности исполнения им своих обязанностей (болезнь, командировка, отпуск и т.п.).

3.4.22. иная работа по подготовке и изданию номеров Журнала.

3.5. Общее руководство деятельностью редакции осуществляет главный редактор.

3.6. Главный редактор руководит работой по выпуску Журнала, отвечает за качество публикуемых материалов, выполняет следующие функциональные обязанности:

3.6.1. осуществляет общий контроль деятельности Журнала, определяет основные направления и разрабатывает стратегию развития Журнала;

3.6.2. отвечает за содержание Журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций,

3.6.3. отвечает за выполнение требований предъявляемых к деятельности Журнала нормативными документами, в том числе настоящим Положением;

3.6.4. устанавливает порядок работы редакции и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

3.6.5. распределяет обязанности между работниками редакции по согласованию с координирующим руководителем;

3.6.6. осуществляет общее руководство работой редколлегии Журнала и обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого выпуска Журнала

3.6.7. созывает заседания редколлегии и председательствует на них;

3.6.8. способствует привлечению к деятельности Журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

3.6.9. принимает решения по вопросам приема и отклонения статей;

3.6.10. подписывает содержание номера для верстки и сверстанный выпуск в печать;

3.6.11. может делегировать часть своих полномочий сотрудникам редакции.

3.7. Редакция имеет право отклонять рукописи в случае выявления факта плагиата, а также несоответствия материалов профилю Журнала, научному уровню, предъявляемым требованиям.

3.8. Ликвидация или реорганизация редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем.

#### **4. Издатель**

4.1. Издателем Журнала может выступать Университет, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

4.2. Издатель проводит полиграфические работы и распространяет Журнал.

4.3. Если Издателем является третье лицо, взаимоотношения Университета и Издателя регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, использование товарного знака Университета на обложке и в макете и т.д.

4.4. Решение о выборе Издателя принимается главным редактором или координирующим руководителем.

## **5. Редакционная коллегия**

5.1. Органом управления Журнала является редакционная коллегия (далее – редколлегия).

Редколлегия возглавляется и формируется главным редактором из числа ведущих ученых Университета и представителей образовательных, научных и других организаций России и зарубежных стран (докторов и кандидатов наук) по научным направлениям журнала.

5.2. Редколлегия собирается по мере необходимости и выполняет следующие функции:

5.2.1. определяет основные направления и разрабатывает стратегию развития Журнала;

5.2.2. формирует и совершенствует редакционную политику Журнала;

5.2.3. осуществляет научное и организационное руководство выпусками Журнала;

5.2.4. содействует качественному формированию «редакционного портфеля»;

5.2.5. способствует привлечению к деятельности Журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

5.2.6. члены редколлегии выступают экспертами и рецензируют научные материалы, поступившие для публикации, следят за качеством рецензий.

## **6. Полномочия журналистского коллектива**

6.1. Журналистский коллектив Журнала составляют лица, которые на основе договорных отношений с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. В компетенцию журналистского коллектива Журнала входит:

6.2.1. принятие на общем собрании журналистского коллектива Устава редакции Журнала;

6.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях, организуемых и проводимых редакцией Журнала;

6.2.3. внесение координирующему руководителю предложений по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;

6.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции Журнала.

6.3. Журналистский коллектив Журнала осуществляет свои права на своем общем собрании. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива Журнала. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива Журнала.

6.4. Общее собрание журналистского коллектива Журнала избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который ведет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива Журнала не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## **7. Финансирование деятельности Журнала**

7.1. Финансирование издания Журнала осуществляется за счет собственных средств Университета, средств от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством источников.

7.2. Расходование средств финансирования осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание Журнала.

7.3. Средства финансирования направляются на:

7.3.1. рецензирование;

7.3.2. перевод и научное редактирование текстов статей;

7.3.3. предпечатную подготовку Журнала (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

7.3.4. тиражирование и распространение Журнала;

7.3.5. размещение информации о подписке печатной версии Журнала в каталогах ведущих подписных агентствах Российской Федерации;

7.3.6. размещение Журнала в ведущих российских и зарубежных базах данных;

7.3.7. маркетинговые мероприятия по продвижению Журнала в научном информационном пространстве.

7.4. Средства, вырученные от продажи Журнала, направляются на финансирование его деятельности.

7.5. Для финансирования деятельности Журнала могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие политике Журнала и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в Университете.

7.6. Расходование средств финансирования производится на основании документов, подписанных Учредителем в установленном порядке.

## **8. Отчетность**

8.1. По требованию Учредителя координирующий руководитель предоставляет аналитический и финансовый отчеты о деятельности Журнала.

8.2. На основании представленных документов Учредителем принимается решение о целесообразности продолжения деятельности Журнала.

## **9. Приостановление и прекращение деятельности Журнала**

9.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

9.2.1. редакция Журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

9.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

9.2.3. производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором Журнала.

9.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.5. Право на название Журнала принадлежит Учредителю.

9.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция Журнала в этом случае подлежит ликвидации.

9.7. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.